

Christiane Lamoureux

1689, rue Pierre de Coubertin

Longueuil (Québec) H7P 2U7

Tél. : 450 xxx-xxxx

Courriel : c.lamoureux@xxxxxx.com

Quinze ans de secrétariat médical

Discrète, ponctuelle, rigoureuse

Habilités en communication écrite

Connaissance du réseau de la santé

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Depuis janv. 2016 : *Hôpital A, Service immunologie*

Brossard

- Accueillir les patients, organiser des rendez-vous
- Ouvrir et distribuer le courrier
- Gérer les agendas des médecins
- Classer les dossiers patients et tout autre document administratif
- Organiser la logistique des réunions
- Assister aux réunions et rédiger les procès-verbaux
- Compléter des formulaires d'assurance
- Transcrire des rapports médicaux à partir du logiciel de reconnaissance vocale
- Relire et réviser des textes
- Aider à la mise en place du budget
- Commander les fournitures administratives et faire l'inventaire

Janv. 2012 à déc. 2015 : *CHUM, Service oncologie*

Montréal

- Accueillir les clients
- Fixer et confirmer les rendez-vous avec les spécialistes
- Tenir à jour leur agenda
- Préparer les dossiers médicaux
- Saisir les informations à partir du dictaphone
- Remplir les formulaires pour les assurances et les demandes d'indemnisation
- Classer l'ensemble des documents du service
- Passer les commandes de fournitures de bureau
- Former une jeune assistante aux logiciels bureautiques

Fév. 03 à déc. 2011 : *Centre médical B*

Drummondville

- Fixer les rendez-vous
- Répondre aux appels
- Communiquer des informations entre médecins et patients
- Rédiger les rapports, lettres, correspondances...
- Corriger les documents remis par les spécialistes
- Compléter les formulaires d'assurance médicale

- Gérer et classer les dossiers médicaux
- Procéder à la facturation

FORMATION

2002 : Diplôme d'études professionnelles en secrétariat médical, Collège D

Formations complémentaires :

2007 : Diplômée du cours de secourisme en milieu de travail, Ambulances Saint-Jean

2005 : Diplômée du cours de réanimation cardiorespiratoire (RCR), Ambulances Saint-Jean

COMPÉTENCES INFORMATIQUES

Bonnes connaissances de Word, Excel et Outlook

Très bonne maîtrise du logiciel de reconnaissance vocale Crescendo

LANGUES

Langue maternelle français

Anglais fonctionnel

Notions de base en espagnol

LOISIRS et CENTRES D'INTÉRÊT

Vélo, ski de fond

Chant au Chœur Saint-Laurent

Bénévole à l'Association d'entraide Ville-Marie (soins palliatifs)